

桔梗が丘市民センター 利用許可申請書

申請日 年 月 日

桔梗が丘市民センター長 様

団体名 _____

住 所 _____

氏 名 _____

TEL _____

桔梗が丘・南以外の登録市民センター名 _____ 市民セン

下記のとおり利用を希望いたしますので、許可願いたく申請します。

※ご予約した時間内で準備清掃をすませて下さい。

※ご予約時間のとおり居室料金がかかります。なお、利用しなくても押さえた時間は料金がかかります。

	利用日時			利用場所
	利用日	(曜日)	時 分	
※記入 必須 月分	①		: } : :	2階 会議室(201) 会議室(202) 和室 大会議室 1階 会議室(101) 会議室(102) 会議室(103) 講 堂 料理室 工芸室
	②		: } : :	2階 会議室(201) 会議室(202) 和室 大会議室 1階 会議室(101) 会議室(102) 会議室(103) 講 堂 料理室 工芸室
	③		: } : :	2階 会議室(201) 会議室(202) 和室 大会議室 1階 会議室(101) 会議室(102) 会議室(103) 講 堂 料理室 工芸室
	④		: } : :	2階 会議室(201) 会議室(202) 和室 大会議室 1階 会議室(101) 会議室(102) 会議室(103) 講 堂 料理室 工芸室
利用目的		詳しく		
利用人数		人	利用責任者	(団体代表者名をご記入ください)
利用備品		借用分		持参分

承認		受付	台帳記入	入力	使用料金区分
センター長	局長				

※責任者の承認を必要とする利用は別途定める利用規則による。