

桔梗が丘市民センター使用確認表

ご予約した時間内で準備清掃をす
ませて下さい。
利用しなくても押さえた時間は料
金がかかります。

記入者 _____

(電話) _____

団体名 (フルネーム)				使用料					
使用年月日	平成	年	月	日 (曜日)					
部屋名 (○で囲む)	(2階) 大会議室 会議室201 会議室202 和室								
	(1階) 講堂 会議室101 会議室102 会議室103								
	(その他) 工芸室(窯場含む) 調理室								
屋室使用時間	時	分	～	時	分	円			
電灯使用時間	時	分	～	時	分	円			
冷暖房使用 の有無 (○で囲む) ドライも含む	有	有の場合 冷房・暖房 (どちらか○で囲む)		時	分	～	時	分	円
		無	工芸室	エアコン	時	分	～	時	
	ガス			時	分	～	時	分	
使用設備器具 (○で囲む)	舞台照明器具一式(舞台蛍光灯、ポーターライト、ローアホリゾンライト) 放送装置・ピアノ・持込照明器具・持込電気器具 アンプ・プロジェクター・DVDプレーヤー・電子ピアノ 調理室厨房設備(ガス・水道代)・舞台吊看板						円		
利用人数	人		使用料合計			円			

市民センター使用欄	使用料領収日	/
-----------	--------	---

使用終了時点検表

チェックしてください。(のように)

清掃をしたか。	<input type="checkbox"/>	窓の施錠をしたか。	<input type="checkbox"/>
電灯を消したか。	<input type="checkbox"/>	ガスの元栓を閉めたか。	<input type="checkbox"/>
冷暖房を止めたか。	<input type="checkbox"/>	食器などもとにもどしたか。	<input type="checkbox"/>

※ エアコンのドライを使用された場合冷房使用になります。