


# 梅が丘市民センター利用申請書兼許可書

申請書を受領後、館長が内容を検討し、後日申請者へ検討結果をご連絡いたします。

申請日	令和 年 月 日 ( 曜日)									
団体名										
申請者										
住所	名張市									
電話番号	( ) -									
利用目的	※営利を含む場合は、具体的な内容と予算額を(販売目標数量など)ご記入下さい。									
利用希望日時 <small>※ご利用の2か月前から ※営利を含む予定日 には頭に○印を 付けて下さい</small>		令和	年	月	日 ( 曜日)	時	分	～	時	分
		令和	年	月	日 ( 曜日)	時	分	～	時	分
		令和	年	月	日 ( 曜日)	時	分	～	時	分
		令和	年	月	日 ( 曜日)	時	分	～	時	分
		令和	年	月	日 ( 曜日)	時	分	～	時	分
利用希望場所	・多目的ホール ・創作活動室		・小会議室 ・調理実習室		・和室全室 ・駐車場( m <sup>2</sup> )		・和室左側 ・和室右側			
利用予定人数	人		利用責任者							
利用備品	センター設備・備品 厨房設備・炉釜(茶道具)・ピアノ 音響設備・机・椅子・その他( )					利用者持参分 CDデッキ・テレビ・DVD その他電気機器( )				
備考	※営利目的の場合、企業の方は名刺、前回の実績(集客数、売上額、広告物等)を必ず添付									

上記市民センター利用申請について許可します。

令和 年 月 日

梅が丘市民センター

館長



●注意

- ①申請は利用日の2ヶ月前から受付ますが、申請後、内容に変更が生じた場合は、早急に市民センターまでご連絡ください。予約状況により、ご希望、変更に応じられない場合もあります。事故は保証対象外になります。
- ②市民センター、地域づくり等の行事により、日時変更を、お願いする事があります。
- ③申請内容を検討後、ご利用をお断りする場合があります。ご了承ください。
- ④当日のキャンセルは、ご利用した事として室料を請求させていただきます。

問合せ ☎61-2855(8:30~17:00)

日曜・祝日・休館日は事務員不在

<処理欄>こちらは記入しないでください。

受付	窓口・☎	受付日	/	利用予定表変更	<input type="checkbox"/>	システム入力日	/
	ポスト	受付者		Wボード変更	<input type="checkbox"/>	入力者	
開閉館連携		有	無	処理完了日	/	処理者	