

## その他設備のご紹介

施設には市民活動を行う方にご利用いただける設備を用意しております。  
お気軽にご利用下さい。



### 【交流コーナー】

少人数の打ち合わせや、複数グループが同時にミーティングできます。



### 【図書貸し出し】

市民活動、人権、男女共同参画等に関する書籍を揃えています。  
貸し出も行っています。



### 【情報発信コーナー】

- ・イベントのチラシやポスター
- ・団体の会報・会員募集の案内
- ・市民活動に関する書類やパンフレット

掲示はセンターで行い、期限が過ぎたものは処分します。



### 【紙折り機】

A5～A3までの用紙の二つ折り、四つ折り、とじ込み折り、内三つ折り、  
外三つ折り、観音折り、片袖折り、クロス折りなどができます。

無料にてご利用いただけます。



### 【貸出メールボックス】

ご利用にあたっては利用登録団体の申し込みが必要です。

利用料金は無料です。

団体の私書箱としてもご利用いただけます。

ただし、受領確認の必要な郵便物は取り扱えません。

会員同士または他のグループ相互の連絡や情報の受け皿に  
ご利用下さい。

大きさ：H20.0cm × W22.0 × D35.0cm

### 【メールボックス利用申請書について】

センターのメールボックスをご利用になりたい場合は窓口で  
申請してください。

必要な書類は以下の通りです。有効期間は1年で、毎年更新が必要です。

(1)メールボックス利用申請書 (PDFファイル) (エクセルファイル)

(2)会の規約または定款

各書類に記入・印刷の上、ご持参ください。

ただし、前年度も登録していて、変更がない場合は(2)については  
提出不要です。



### 【貸出ロッカー】

書類や物品の一時保管にご利用いただけます。

継続利用できる期間は1週間以内です。

貴重品の保管はご遠慮下さい。利用料金は無料です。

大きさ：H41.5cm × W26.0 × D35.0cm

詳しくはセンターにお問い合わせ下さい。