

桔梗が丘南市民センター使用確認表



ご予約した時間内で準備清掃をすまして下さい。
利用しなくても押さえた時間滞時間は料金がかかります。

記入者

(電話)

団体名 (フルネーム)				使用料
使用年月日	平成 年 月 日 (曜日)			
部屋名 (○で囲む)	(2階) 大会議室 会議室			
	(1階) 研修室(和室) 調理室			
屋室使用時間	時 分 ~	時 分		円
電灯使用時間	時 分 ~	時 分		円
冷暖房使用の有無 (○で囲む)	冷房・暖房	有の場合 使用時間	時 分 ~ 時 分	円
	有・無			
使用設備器具 (○で囲む)	調理室厨房設備(ガス・水道代)			円
	ピアノ 持込電気器具 その他			
利用人数	人	使用料合計		円

市民センター使用欄	使用料領収日 /
-----------	----------

使用終了時点検表

チェックしてください。(レ のように)

清掃をしたか。	<input type="checkbox"/>	窓の施錠をしたか。	<input type="checkbox"/>
電灯を消したか。	<input type="checkbox"/>	ガスの元栓を閉めたか。	<input type="checkbox"/>
冷暖房を止めたか。	<input type="checkbox"/>	食器などもとにもどしたか。	<input type="checkbox"/>

※ エアコンのドライを使用された場合冷房使用になります。